

## СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОУ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Управляющий совет учреждения,
- Педагогический совет,

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом.

Орган самоуправления создается и действует в соответствии с Положением об этом органе.

Высшим органом самоуправления является **Общее собрание трудового коллектива**. В состав Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, а так же могут принимать участие родители воспитанников Учреждения с правом совещательного голоса. Избрание представителей родительской общественности осуществляется на общем родительском собрании. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива, решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь общего собрания.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав,
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления **педагогический совет Учреждения** (далее - педагогический совет). В педагогический совет входят заведующий Учреждения, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, медсестра.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

родители (законные представители) воспитанников, иные лица при наличии согласия педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета Учреждения ;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;

регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

определение направления образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

выбор и принятие образовательных программ, утверждение учебного плана;

организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);

рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;

обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятия соответствующих решений;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности.

Вопросы организации деятельности педагогического совета определяются соответствующим локальным актом.

Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет **Управляющий совет** (далее Совет), избираемый на 2 года и состоящий из:

**избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) детей; работников учреждения (в том числе представителя профсоюзного комитета);**

**руководителя учреждения;**

**представителя учредителя.**

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

**Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может быть менее 1/4 от общего числа членов Совета.**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

– Принимает: программу развития учреждения; Положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

– Участвует в оценке качества и результативности работников учреждения.

– Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

– Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя учреждения.

– Вносит руководителю учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

– Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

– Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

– Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.

– Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в учреждении, инновационных программ).

– Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий учреждения.

По вопросам, для которых уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета. Представитель учредителя, руководитель учреждения не могут быть избраны председателем Совета.**

**Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.**

**Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.**

**Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о**

**нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.**

**Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.**

**По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.**

**В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.**

Непосредственное управление Учреждения осуществляет заведующий Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом Учреждения находящемся на праве оперативного управления в порядке, определенным действующим законодательством;

заключает договоры, выдает доверенности;

в случае необходимости открывает лицевые счета в органах казначейства;

в пределах своей компетенции издает приказы;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции с учетом мнения представительного органа работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

организует проведение аттестации работников Учреждения;

по результатам аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением;

в установленном порядке отвечает за ведение бухгалтерской и другой отчетности;

составляет и представляет на утверждение органу самоуправления Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании внебюджетных средств, непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности;

несет ответственность за создание необходимых условий для воспитания, обучения и развития воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников;

несет ответственность за безопасные условия и охрану труда.

Заведующий учреждением обязан:

обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списания;

согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В обобщенном виде модель управления представляет организационную структуру:

Связи и отношения субъектов характеризуются одновременно и субординацией и координацией. Эта структура управления учитывает адаптивный характер деятельности ДООУ и включает в процесс управления представителей общественности, педагогов и родителей. Она развита по горизонтали и по вертикали.

Вертикальная структура выделяет:

- **первый уровень:** стратегическое управление осуществляет руководитель ДООУ совместно с органами общественного управления (Управляющий совет, Совет трудового коллектива, Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет
- **второй уровень,** или тактическое управление находится в компетенции старшего воспитателя, старшей медсестры.
- **третий уровень:** оперативное управления осуществляют члены органов самоуправления и соуправления, т.е. воспитатели, специалисты, родители воспитанников.