

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР №10

_____ Т.В. Рыжакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее Профстандарт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка детском саду №10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края (ДОУ).

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению Профстандарта в образовательную деятельность ДОУ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения Профстандарта.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения Профстандарта.

2.4. Информационное обеспечение внедрения Профстандарта.

2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению Профстандарта в практику работы.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных специалистов ДООУ.

3.2. В рабочую группу входят: заведующий ДООУ – председатель рабочей группы, заместитель заведующей- старший воспитатель, педагоги ДООУ

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДООУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.