

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР - детского сада
№ 10 «Радуга»

О.В. Прилатченко

«01» 11 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
Центром развития ребенка - детским садом №
10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского
края



Рыжакова Т.В.

20 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка детского сада № 10 "Радуга"
города Новоалтайска Алтайского края
ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 10 "Радуга" города Новоалтайска Алтайского края
Заведующий, О. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 10 "Радуга" города Новоалтайска Алтайского края
Тельца Владимирова Т.В. Рыжкова Т.В.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 10 "Радуга" города Новоалтайска Алтайского края
Иванова И.А.
Мед.оп. Иванова И.А.
Дата 2017.05.24 09:16:40
Фонд Радуга Версия: 0.2.2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края (далее - ДОО).

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников: повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом ДОО и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в ДОО приказом руководителя создается экспертный Совет из членов Управляющего Совета – сроком на 3 (три) календарных года, состоящий из представителей: администрации ДОО, педагогов, младших воспитателей, профсоюзного комитета. Решения Совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертного Совета назначается старший воспитатель ДОО. Председатель экспертного Совета несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертного Совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией ДОО.

2.7. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога экспертный Совет формирует из своего состава экспертную группу (в составе трех человек), за которыми решением Совета закрепляются педагогические работники ДОО для проведения оценки их портфолио. Список педагогов и закрепленных для их оценки экспертов утверждается руководителем ДОО на основании представления председателя экспертного Совета.

2.8. В установленные приказом руководителя ДОО сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертного Совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный Совет

собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных руководителем ДОО, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под подпись педагогу и передается в экспертный Совет ДОО.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный Совет ДОО готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю ДОО для подготовки приказа. Заключение подписывается председателем экспертного Совета и председателем профсоюзного комитета организации.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога.

3.1. Настоящим положением утверждаются целевые показатели и минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО (приложение 1).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогов ДОО самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов, включив в него дополнительно критерии и показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед ДОО по повышению качества образовательных услуг.

3.3. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов.

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет ДОО апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

5. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам.

5.1. Стимулирующая надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам учреждений (далее - "выплата") вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

5.2. Основанием для предоставления выплаты является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям (приложение 2):

- создание условий для образовательной деятельности;
- развитие воспитанников и сохранение здоровья;
- саморазвитие и самодисциплина педагога.

5.3. Основанием для предоставления выплаты устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами (приложение 3):

1. коэффициент профессионального роста (Кпр);

1.1 Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях;
- участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мероприятия, утренники, мастер-классы в рамках конференций, "круглых столов", семинаров, педагогических чтений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях;

- внутри ДООУ – 1,0

- на муниципальном уровне – 1,04

- на краевом уровне – 1,08;

- на всероссийском уровне – 1,12;

2. коэффициент посещаемости (Кп).

2.1. Коэффициент посещаемости (Кп), $K_p \leq 1$.

2.2. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, воспитателям по физической культуре, воспитателям по ИЗО, учителям иностранного языка, воспитателям - валеологам) (Кпп) рассчитывается по формуле: $K_{пп} = N_{уф} / N_{у}$, где: $N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении; $N_{у}$ - списочная численность детей в учреждении.

2.3. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям (Кпв) рассчитывается по формуле: $K_{пв} = N_{гф} / N_{г}$, где: $N_{гф}$ - фактическая численность детей в группе; $N_{г}$ - списочная численность детей в группе.

5.3.1. Размер стимулирующей надбавки ($R_{св}$) воспитателям рассчитывается по формуле: $R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}$, где: $B_{в}$ - базовая сумма в размере 800 рублей; $K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога; $K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

5.3.2. Размер стимулирующей надбавки ($R_{сп}$) иным педагогическим работникам (музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, воспитателям по физической культуре, воспитателям по ИЗО, учителям иностранного языка, воспитателям - валеологам) рассчитывается по формуле: $R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$, где: $B_{п}$ - базовая сумма в размере 700 рублей;

5.4. Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера выплаты.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

5.6. Определение размера выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов осуществляется по итогам каждого полугодия – пункт 5.2. настоящего Положения и каждого месяца – пункта 5.3. настоящего Положения. Определение размера выплат производится по согласованию с Управляющим Советом ДООУ, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления учреждением (далее – «Совет»), на основании представления руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации. Руководитель учреждения предоставляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагогов. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем учреждения, предоставляется педагогу для ознакомления под подпись и передается в Совет. Совет принимает решение о размере

выплаты большинством голосов от числа присутствующих на открытом голосовании. При этом на заседании Совета должно присутствовать не менее половины его членов. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Совета руководитель издает приказ.

5.7. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

5.8. Не рассматриваются доводы апелляции, содержащие претензии к составу совета.

5.9. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

5.10. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии учреждения проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя учреждения (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.11. Оценка, данная конфликтной комиссией учреждения по итогам результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, на основании чего руководитель учреждения издает соответствующий приказ.

Критерии оценки качества работы

<i>Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОУ</i>	<i>Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОУ (единица измерения, например – баллы)</i>
1. Создание условий для образовательной деятельности.	
1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО	Участие в разработке адаптированной образовательной программы ДОО – до 5 баллов; Участие в разработке и составлении приложений к образовательной программе ДОУ – до 3 баллов.
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ)	Составление и реализация проектов (программ), направленных на повышение качества обучения и воспитания детей в рамках внедрения ФГОС ДО: – долгосрочный проект - до 2 баллов; – краткосрочный проект - до 1 баллов.
1.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры (обновляемость и дополняемость за оценочный период)	Создание предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – до 3 баллов.
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников Использование инновационных технологий, интерактивных форм работы с родителями	Использование инновационных технологий, интерактивных форм работы с родителями - до 3 баллов; Музыкальная, литературная гостиная, кружки, клубы и т.д. – от 0,5 до 1; Выпуск журнала, бюллетеня, газеты – от 0,5 за каждый; Участие родителей в конкурсах – от 0,5 до 1 за мероприятие.
1.5. Обеспечение коррекционно-образовательного процесса	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и/или одаренных детей – 2 балла; Ведение тетрадей взаимодействия с педагогами, родителями – от 0,5 до 2 баллов.
1.6. Организация и проведение утренников, развлечений, досугов для детей.	Исполнение ролей (на других группах ДОУ): - эпизодические, дублирующие роли – до 0,5 баллов; - роли, требующие длительного пребывания на утреннике, в качестве ведущего – до 2 баллов; - изготовление атрибутов, костюмов – 0,5 балла.
Количество баллов по разделу:	
2. Развитие воспитанников и сохранение здоровья.	
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта: - Проведение занятий при отсутствии воспитателя по ФИЗО – до 2 баллов; - Организация и проведение физкультурных праздников, развлечений – до 2 баллов; - Проведение закаливающих процедур – до 2 баллов.
2.2. Безопасность участников образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 1 балл.

2.3. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах	Дистанционно – 1 балл за мероприятие; Всероссийский и региональный уровень: - победители (1-3 места) – 3 баллов; - участие, лауреатство – 2 балла. Муниципальный уровень: - победители (1-3 места) – 2 балла; - участие, лауреатство – 1 балл. Уровень ДОУ: - победители (1-3 места) – 1 балла; - участие, лауреатство – 0,5 баллов.
2.4. Работа с детьми групп кратковременного пребывания:	- до 5 человек – до 2 баллов; - свыше 5 человек – до 3 баллов.
2.5. Коррекционная работа с детьми-инвалидами:	Разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции – 2 балла за ребенка.
2.6. Коэффициент заболеваемости и посещаемости групп	- Стабильно низкий процент заболеваемости – 3 баллов; - Стабильно высокий процент фактической посещаемости – 3 баллов.
Количество баллов по разделу:	
3. Саморазвитие и самодисциплина педагога.	
3.1. Развитие профессиональной компетенции педагога	Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях; участие в методических объединениях; выступление, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней. ДОУ: - содоклад, подготовка материалов – 1 балл; - выступление с доклад – до 2 баллов; - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) – до 3 баллов. Город, край: - содоклад, подготовка материалов – 2 балла; - выступление – до 3 баллов; - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) – до 4 баллов; - Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях из опыта работы и т.п. (за дублирование материала 1 б) – 3 балла; - подготовка презентаций для выступлений, докладов – до 2 баллов; - Подготовка видеозаписи совместной деятельности с детьми – до 3 баллов; - Работа в творческих, экспертных, аттестационных группах, комиссиях – до 3 баллов.
3.2. Осуществление инновационной деятельности	- Активное участие в работе творческой, краевой, региональной группы – 3 балла; - Разработка и реализация совместных проектов: социальных, образовательных и т.д., ориентированных на достижение цели и решение инновационной и экспериментальной деятельности – до 5 баллов.
3.3. Реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у	- Работа на консультативном пункте ДОУ – 3 балла; - Участи в издании газет, журнала ДОУ – 1 балл за каж.; - Работа на сайте ДОУ – 4 балла;

родителей и общественности.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление залов, холлов, коридоров ДОУ (выставки творчества детей, педагогов, родителей) – 1 балл; - Изготовление на ПК визиток, буклетов, презентаций, видео и фото материалов для ДОУ – 2 балла за каж.
3.4. Коэффициент победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях	<p>Победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства: (в течение одного года)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Краевого – 10 баллов; - Муниципального – 5 баллов. <p>Участникам конкурсов профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Краевого – 5 баллов; - Муниципального – 3 балла. <p>В течение периода победителям и призёрам конкурсов в ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - первое место – 2 балла; - второе, третье место – 1 балла; - участие – 0,5 балла. <p>Победителям и лауреатам конкурсов учебно-методических материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистанционно – 1 балл. <p>Очно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийский, региональный уровень – 3 балла; - Муниципальный – 2 балла.
3.5. Исполнительская дисциплина работника	<ul style="list-style-type: none"> - Качественное ведение документации, своевременная подача информации по запросу заведующего, старшего воспитателя – до 5 баллов; - Качественная подготовка документации на ПМПК: <ul style="list-style-type: none"> - воспитатели – 0,5 балла за ребенка, - специалисты – 1 балл за ребенка.
3.6. Отсутствие жалоб	<ul style="list-style-type: none"> - со стороны родителей – 2 балла; - со стороны педагогов – 1 балл.
3.7. Коэффициент за дополнительную нагрузку, интенсивность и напряженность работы	<p>Работа с детьми 2х и более возрастов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10% - 1 балл; - до 20% - 2 балла; - до 30% - 3 балла; - до 40% и более – 4 балла. <p>Участие в ремонте – 0-4 балла;</p> <p>За работу не входящую в круг основных обязанностей – 0-5 баллов (субботники, цветники, уборка снега и пр.)</p>
<i>Количество баллов по разделу:</i>	
<i>Общая совокупность баллов по всем разделам:</i>	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

о показателях деятельности педагога МБДОУ ЦРР - детского сада № 10 «Радуга» г. Новоалтайска Алтайского края
за период с _____.

Является основанием для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда.

ФИО педагога

<i>Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОО (единица измерения - баллы)</i>	Допустимые баллы	Самооценка педагога	Оценка Совета	Примечания
1. Создание условий для образовательной деятельности.				
1.1. <u>Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в разработке адаптированной образовательной программы ДОО • Участие в разработке и составлении приложений к образовательной программе ДОО 	5 3			
1.2. <u>Реализация дополнительных проектов (программ)</u> Составление и реализация проектов (программ), направленных на повышение качества обучения и воспитания детей в рамках внедрения ФГОС ДО: – долгосрочный проект – краткосрочный проект	2 1			
1.3. <u>Создание элементов образовательной инфраструктуры</u> Создание предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления (<i>обновляемость и дополняемость за оценочный период</i>)	0-3			
1.4. <u>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</u> <ul style="list-style-type: none"> • Использование инновационных технологий, интерактивных форм работы с родителями <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальная, литературная гостиная, кружки, клубы и т.д. • Выпуск журнала, бюллетеня, газеты • Участие родителей в конкурсах 	0-3 0,5-1 0,5 за к. 0,5-1 за мер.			
1.5. <u>Обеспечение коррекционно-образовательного процесса</u> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и/или одаренных детей • Ведение тетрадей взаимодействия с педагогами, родителями 	2 0,5-2			
1.6. <u>Организация и проведение утренников, развлечений, досугов для детей.</u> <u>Исполнение ролей (на других группах ДОО):</u> - эпизодические, дублирующие роли - роли, требующие длительного пребывания на утреннике, в качестве ведущего - изготовление атрибутов, костюмов	0,5 0-2 0,5			
Количество баллов по разделу:				
2. Развитие воспитанников и сохранение здоровья.				
2.1. <u>Организация физкультурно-оздоровительной работы</u> Проведение физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий с детьми с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий при отсутствии воспитателя по ФИЗО • Организация и проведение физкультурных праздников, развлечений • Проведение закаляющих процедур 	0-2 0-2 0-2			
2.2. <u>Безопасность участников образовательного процесса</u> Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	1			
2.3. <u>Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах</u>				

Участие воспитанников в мероприятиях:	дистанционно Очное участие <i>Всероссийский и региональный уровень:</i> - победители (1-3 места) - участие, лауреатство <i>Муниципальный уровень:</i> - победители (1-3 места) - участие, лауреатство <i>Уровень ДОУ:</i> - победители (1-3 места) - участие, лауреатство	1 за мер. 3 2 2 1 1 0,5			
2.4. Работа с детьми групп кратковременного пребывания.:	- до 5 человек - свыше 5 человек	2 3			
2.5. <u>Коррекционная работа с детьми-инвалидами:</u> разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции		1 за реб.			
2.6. <u>Коэффициент заболеваемости и посещаемости групп</u> - Стабильно низкий процент заболеваемости - Стабильно высокий процент фактической посещаемости		3 3			
Количество баллов по разделу					
3. Саморазвитие и самодисциплина педагога.					
3.1. <u>Развитие профессиональной компетенции педагога</u> Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях; участие в методических объединениях; выступление, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.	ДОУ: - содоклад, подготовка материалов - выступление с докладом - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) Город, край: - содоклад, подготовка материалов - выступление - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) - Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях из опыта работы и т.п. (за дублирование материала 1 б). - Подготовка презентации для выступлений, докладов - Подготовка видеозаписи совместной деятельности с детьми - Работа в творческих, экспертных, аттестационных группах, комиссиях	1 0-2 0-3 2 0-3 0-4 3 0-2 0-3 0-3			
3.2. <u>Осуществление инновационной деятельности</u> - Активное участие в работе творческой, краевой, региональной группы - Разработка и реализация совместных проектов: социальных, образовательных и т.д., ориентированных на достижение цели и решение инновационной и экспериментальной деятельности		3 0-5			
3.3. <u>Реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности.</u> • Работа на консультативном пункте ДОУ • Участи в издании газет, журнала ДОУ • Работа на сайте ДОУ • Оформление залов, холлов, коридоров ДОУ (выставки творчества детей, педагогов, родителей) • Изготовление на ПК визиток, буклетов, презентаций, видео и фото материалов для ДОУ		3 1 за к. 4 1 2 за к.			
3.4. <u>Коэффициент победителям и призёрам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях</u> <u>Победителям</u> и призёрам конкурсов профессионального мастерства: (в течение одного года)					

	- Краевого	10			
	- Муниципального	5			
Участникам конкурсов профессионального мастерства:					
	- Краевого	5			
	- Муниципального	3			
В течение периода победителям и призёрам конкурсов в ДОУ					
	- первое место	2			
	- второе, третье место	1			
	- участие	0,5			
Победителям и лауреатам конкурсов учебно-методических материалов					
	- дистанционно	1			
Очно:					
	- Всероссийский, региональный уровень	3			
	- Муниципальный	2			
3.5. Исполнительская дисциплина работника					
• Качественное ведение документации, своевременная подача информации по запросу заведующего, старшего воспитателя		0-5			
Качественная подготовка документации на ПМПК:					
	- воспитатели	0,5 за Ребенка			
	- специалисты	1 за ребенка			
3.6. Отсутствие жалоб					
	- со стороны родителей	2			
	- со стороны педагогов	1			
3.7. Коэффициент за дополнительную нагрузку, интенсивность и напряженность работы					
Работа с детьми 2х и более возрастов:					
	- до 10%	1			
	- до 20%	2			
	- до 30%	3			
	- до 40% и более	4			
	Участие в ремонте	0-4			
	За работу не входящую в круг основных обязанностей (субботники, цветники, уборка снега и пр.)	0-5			
		Количество баллов по разделу:			
		Общая совокупность баллов по всем разделам:			

Одно мероприятие оценивается один раз!

Дата: _____ 20__ г Подпись педагога _____ / _____ /

Дата: _____ 20__ г Подпись руководителя (старшего воспитателя) _____ / _____ /

Экспертная группа: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Ознакомлена: _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

о показателях деятельности педагога МБДОУ ЦРР - детского сада № 10 за период с ___ по ___ года
является основанием для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда

ФИО педагога (ПОЛНОСТЬЮ)

	Критерии	Само-оценка педагога	Оценка руководителя	примечания
Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)	Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях			
	Участие в методических объединениях:			
	Выступление, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений:			
	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней:			
	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях:			
	- внутри ДОУ 1,0 - на муниципальном уровне 1,04 - на краевом уровне 1,08 - на всероссийском уровне 1,12			
Коэффициент посещаемости (Кп) Кп ≤ 1	Коэффициент посещаемости			
Бв х Кпр х Кпв Бп х Кпр х Кпп	ИТОГО:			

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

Подпись руководителя (старшего воспитателя) _____ / _____ /

Экспертная группа: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /