

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ ЦРР - детского сада

№ 10 «Радуга»

О.В. Придатченко

20 17.

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
Центром развития ребенка - детским садом  
№ 10 «Радуга» города Новоалтайска  
Алтайского края

Рыжакова Т.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДОО) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива ДОО и утверждения приказом заведующего ДОО. Действует до принятия нового (в течении 5 лет).

## **2. Режим рабочего времени его использование**

2.1. Режим рабочего времени в ДОО обусловлен 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.

2.3. Режим работы учреждения: с 7.30 до 18.00.

2.4. Режим работы руководителя ДОО, его заместителей, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОО.

2.5. Графики работы:

- утверждаются руководителем ДОО, согласовываются с профсоюзным комитетом;

- предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОО обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении

- объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте не позднее, чем за 1 месяц до его введения в действие.

2.6. Расписание занятий:

- составляется старшим воспитателем исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, воспитанников, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается руководителем ДОО.

2.7. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и других режимных моментов;
- курить в помещениях ДОУ.

#### 2.8.Время работы сотрудников:

- пищеблока: с 6.00 до 14.00 — 1-я смена, с 10.00 до 18.00 — 2-я смена;
- воспитателей с 7.30 до 14.30 — 1-я смена, с 11.00 до 18.00 — 2-я смена,
- воспитатели дежурной группы с 07.00 до 19.00.
- младшего обслуживающего персонала: с 8.00 до 17.00(обед 1 час); музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, педагог – психолог, учитель - логопед ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы (обед 0,5 часа);
- для сторожей устанавливается суммарный учет рабочего времени и графики работы, утвержденные руководителем, обеденный перерыв 0,5 часа.
- административный, обслуживающий, технический персонал – обеденный перерыв 30 мин.

2.9.Делопроизводитель осуществляет учет использования рабочего времени всеми работниками ДОУ и данную информацию доводят до сведения заведующего ДОУ.

#### 2.10. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить администрацию;
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

#### 2.11 В помещениях ДОУ запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий и дневного сна детей.

2.12.Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ;

2.13.Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые -не реже четырех раз в год.

2.14. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа, занятия кружков, секций - от 25 до 30 минут.

2.15.По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.16.Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

**3.Продолжительность рабочего дня педагогических работников ДОУ** определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением месячной нормы рабочего времени, не менее чем

за месяц до введения его в действие и утверждается заведующей ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом детского сада:

- для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- для музыкальных руководителей - 24 часов в неделю;
- для педагога – психолога – 36 часов в неделю;
- для учителя – логопеда – 20 часов в неделю.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает в себя деятельность по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и должностной инструкцией.

3.2. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем обеспечивается путём:

- введения режима одновременной работы двух воспитателей по 3 часа в день;
- выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям воспитанников).

3.3. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели обеспечивается с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности его рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в ДОУ, так и за его пределами.

3.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.5. Ежегодно перед началом учебного года заведующим ДОУ составляется и утверждается «График рабочего времени», доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом педагогическими работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. В режиме гибкого рабочего времени разрешено работать педагогическим работникам, являющимся внешними совместителями в других образовательных организациях. Для таких работников допускается (в определённых пределах) саморегулирование начала, окончания (при суммированном учёте и общей продолжительности) рабочего дня. При этом требуется полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов в течение принятого учётного периода рабочего дня, недели, месяца и др. (ст. 102 ТК РФ).

3.7. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ.

3.8. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по ДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы дошкольного образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

#### **4. Время отдыха**

4.1 Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней .

4.2.Работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.

4.3. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Администрация ДОУ может привлечь отдельных педагогических работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия (по письменному приказу заведующего).

4.4. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

4.5. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

4.6. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ДОУ.

Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

4.7. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников под роспись.

4.8. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

4.9. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия педагогического работника (ст. 125 ТК РФ).

4.10. Педагогическим работникам (работникам ДОУ), имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

4.11. Заработная плата выплачивается за всё время отпуска (ст. 136 ТК РФ).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

4.12. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.

4.13. Заведующий (на основании письменного заявления педагогического работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»);
- рабочим пенсионерам до 14 календарных дней;
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 5 дней;
- смерти ближнего родственника – до 5 дней.

3.13. Педагогические работники ДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.