

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР-детский сад №10
от 26.08.2020 №37/03
Т.В. Рыжакова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ,

оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положения о Конвенции по правам ребенка ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1. И регламентирует деятельность консультационного центра МБДОУ ЦРР для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях и не посещающих МБДОУ ЦРР – детский сад №10 (далее –МБДОУ ЦРР). Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный центр). Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования не посещающих ДОУ, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно- методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4. Деятельность всех специалистов МБДОУ ЦРР проходит в нерабочее время без дополнительной оплаты

3.5. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям: очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации; коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей). Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого- педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками

и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.; мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам: социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; возрастные и психические особенности детей; готовность к обучению в школе; профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; организационная игровая деятельность; организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Основное содержание деятельности консультационного центра.

5.1. Организация психолого-педагогической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, старшего воспитателя, медицинского работника.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, в учреждении проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения

педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, коррекции речи детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

МБДОУ ЦРР имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

6. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ ЦРР.

7. Документация консультационного центра

8.1. Перечень документации:

- положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) воспитанников и детей;

- приказ работе консультационного центра;

- план консультаций консультационного центра для родителей (законных представителей) воспитанников и детей;

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию;

- журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей) специалистами ДОУ;

- план работы консультационного центра; банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях; иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- график работы консультационного центра специалистов ДОУ.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ ЦРР.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего МБДОУ ЦРР.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ГРАФИК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

МБДОУ ЦРР №10

График работы специалистов консультативного центра		
МБДОУ ЦРР №10		
Должность специалиста	Количество часов в месяц	Часы работы
Консультативный пункт работает каждый последний четверг месяца		
Старший воспитатель	1	17.00-18.00
Педагог-психолог	2	14.00-16.00
Учитель-логопед	2	16.00-18.00
Воспитатель по ФИЗО	1	17.00-18.00
Музыкальный руководитель	1	17.00-18.00
Воспитатель	1	17.00-18.00

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА
В МБДОУ ЦРР №10

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Положение о работе консультативного пункта Подборка нормативно-правовой базы	Педагог-психолог, педагоги	
Октябрь	Игровые способы решения детских конфликтов Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Ноябрь	Как научить ребенка делиться Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Декабрь	Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Январь	Если ребенок спит с родителями Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Февраль	Формирование основ ОБЖ Видеофильмы Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Март	Режим дня ребенка Презентации работы ДОУ Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Апрель	Готовность к обучению в школе Информационные буклеты Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	
Май	Вы ребенок и автомобиль Выставка, видеофильмы Консультации по запросам	Педагог-психолог, педагоги	

ДОГОВОР

г. Новоалтайск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДООУ) в лице заведующего Рыжакowej Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ ЦРР, Положением о Консультативном центре МБДОУ ЦРР, с одной стороны, и родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБДОУ ЦРР в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

2. Обязательства сторон

2.1. Консультативный центр обязуется:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую, коррекционную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет), не посещающих ДООУ, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.1.3. Консультативный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе консультативного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного центра согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя МБДОУ ЦРР, по телефону: 5-95-94.

2.2.5. При совместном посещении родителя и ребенка консультативного центра для консультирования, приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего МБДОУ ЦРР о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультативного центра.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ ЦРР имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Специалисты МБДОУ ЦРР имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультативного центра.

3.2.3. Получать консультации у педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, воспитателя по ФИЗО, старшего воспитателя по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов МБДОУ ЦРР.

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа консультативного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договор.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №10 «Радуга» города Новоалтайска, Алтайского края

ИНН:2208033721

КПП:220801001

ОКПО 32220758

ОГРН 1152208000471

Р/с 40701810301731006800

Отделение Барнаул г. Барнаул

Лицевой счет 20176Э59100

Заведующий Рыжакова Т.В.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО заказчика

паспорт №, серия

кем и когда выдан

адрес

телефон

подпись

дата

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края и родителями (законными представителями) ребенка, обучающегося на дому самостоятельно

"__" _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края именуемое в дальнейшем МБДОУ ЦРР детский сад, в лице заведующего Рыжаковой Татьяны Владимировны стороны, и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя - законного представителя) именуемого в дальнейшем

Родитель, ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Осуществление воспитания и обучения на дому самостоятельно ребенка _____ на _____ основании _____ и предоставление Родителю информационной, методической, консультационной помощи в целях воспитания и обучения ребенка на дому самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Заключить Договор с Родителем на срок с момента обращения до момента прекращения обучения ребенка на _____ дому _____ самостоятельно.

2.1.2. Обеспечить предоставление квалифицированной информационной, методической, консультационной

помощи в целях укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуального, физического и личностного развития, развития его творческих способностей и интересов, учитывая особенности его развития.

2.1.3. Предоставлять во временное пользование наглядные пособия, развивающие игровые материалы, для освоения предметно - развивающей среды в соответствии с возрастом ребенка, его индивидуальными особенностями.

2.1.4. Знакомить Родителя с адресами и телефонами Учредителя.

2.1.5. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать педагогическую этику.

2.2.3. Своевременно предоставить документы, дающие право на обучение ребенка на дому, ежегодно в сентябре и январе месяце. Предоставлять сведения об изменении состояния здоровья ребенка.

2.2.4. Сообщать об изменении местожительства, места работы Родителя, контактных телефонах.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Рекомендовать программы обучения, методики и технологии, учитывая индивидуальные особенности ребенка.

3.2 Родители имеют право:

3.2.1. Обращаться за консультативной помощью к специалистам Учреждения по вопросам воспитания и образования ребенка на дому самостоятельно.

3.2.2. Пользоваться литературой Учреждения.

3.2.3. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует с момента его подписания, может быть изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в Учреждении;

- другой экземпляр находится у Родителя.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 15 дней.

5.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным Договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения обучения ребенка на дому самостоятельно.

8. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №10 «Радуга» города Новоалтайска, Алтайского края

Заказчик:

ФИО заказчика

паспорт № , серия

ИНН:2208033721 КПП:220801001

Алтайский край, город Новоалтайск, ул.
Анатолия 41 а тел./факс:

Отделение Барнаул г. Барнаул
р/с 40701810301731006800
л/с 30176Э20200

Заведующий Рыжакова Т.В.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

кем и когда выдан

адрес

телефон

подпись

дата

Приложение 1

Перечень мероприятий, разработанных в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида, ребенка-инвалида:

2. Место обучения, получения образовательных услуг (по заявлению родителей (законных представителей), по договору)

муниципалитет МБДОУ ЦРР – детский сад №10

образовательная организация _____

класс _____ группа _____

реквизиты договора с родителями от 20 г.

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа	<u>МБДОУ ЦРР – детский сад №10</u>	00.01.20 00.01.20	Договор между МБДОУ ЦРР – детский сад №10 и родителями (законными представителями) ребенка обучающегося на дому самостоятельно от
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	<u>МБДОУ ЦРР – детский сад №10</u>	00.01.20 00.01.20	Приказ 12/03 от 03.09.2015г «Положение о консультативном центре «Радуга»»
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	<u>МБДОУ ЦРР – детский сад №10</u>	00.01.20 00.01.20	Приказ 28/01 от 11.05.2016г «Об утверждении рабочей программы по сопровождению детей с ОВЗ»

Примечания:

В графах таблицы указываются:

графа 1 «Наименование мероприятия» – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) – **обратите внимание на заполненные разделы ИПРА;**

графа 2 «Исполнитель мероприятия» – орган местного самоуправления, организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 «Дата исполнения мероприятия» – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, **предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).**

графа 4 «Результат выполнения мероприятия»:

наименование мероприятия «Общеобразовательная программа» - указываются реквизиты приказа образовательной организации о зачислении инвалида (ребенка-инвалида) в образовательную организацию (с учетом ООП, которая утверждена приказом образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО);

наименование мероприятий «Адаптированная основная образовательная программа» (указывается приказ об утверждении адаптированной программы с учетом ФГОС ДО), «Специальные педагогические условия для получения образования» - указываются реквизиты приказа образовательной организации о зачислении инвалида (ребенка-инвалида) в образовательную организацию на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и создании для него специальных педагогических условий (в соответствии с действующим заключением психолого-медико-педагогической комиссии);

наименование мероприятий «Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи», «Педагогическая коррекция», «Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса» - указываются реквизиты протокола(ов) заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума, на котором(ых) рассматривались вопросы обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) психолого-педагогической помощью;

3. за 3 дня до даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), но не позднее сорока дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в электронном виде (в Word и скан-копии за подписью руководителя МОУО) направить ответственному специалисту Главного управления заполненную образовательным учреждением форму, содержащую перечень мероприятий, разработанных в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий (приложение 2).

Приложение 2

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № ____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных

месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.1. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Примечание:

Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Данные раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)» должны соответствовать данным ранее направляемого в Главное управление Перечня мероприятий, разработанных в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий (приложение 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое/логопедическое сопровождение ребенка в МБДОУ ЦРР-детский сад №10

Я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) являясь родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое/логопедическое сопровождение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду №10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края, (далее – МБДОУ ЦРР) находящемся по адресу: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул.Анатолия 41а

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: наблюдение процесса адаптации воспитанников дошкольного возраста, углубленную диагностику и развивающее -коррекционную работу, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей по результатам углубленной диагностики..

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно-развивающая подгрупповая работа и индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с воспитанниками; консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

Педагог – психолог и/или учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- Созывает консилиум специалистов для обсуждения наиболее сложных выявленных недостатков у воспитанников.
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении документов в ПМПК, для определения дальнейшего маршрута обучения.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу /логопеду МБДОУ ЦРР по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического/логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу/логопеду **заявление об отказе на имя заведующего.**

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в

интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ ЦРР или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

_____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)