

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
- ДЕТСКИЙ САД № 10
"РАДУГА" ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 10 "РАДУГА" ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
DN: C=RU, S=Алтайский край, STREET=ул. Аятолия
41 жил.А, CN=Новоалтайск, Т=Заведующий, CN=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 10 "
РАДУГА" ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ", O=РН=150208000471,
СНИПС=00000302323, ИНН КЮЛ=2208033721,
ИИН=22080447300, E=info-nov@ai.ru,
O=Татьяна Владимировна, SN=Рыжкова, CN=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 10 "
РАДУГА" ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-06-01 11:37:40
Fault Reader Version: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ:



План мероприятий

дошкольного образовательного учреждения

по противодействию коррупции на – 2023- 2024учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Заведующий	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	Заведующий	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Секретарь рабочей группы	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Заведующий	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования	Заведующий	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в

	противодействия коррупции.			сфере противодействия коррупции.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Заведующий Старший воспитатель педагоги	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Заведующий	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Организация повышения квалификации работников	Заведующий	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Заведующий	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Заведующий	4 квартал 20 года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации	Заведующий	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.
13.	Контроль исполнения муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
14.	Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
15.	Публикация на Интернет-сайте информации о	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.

	размещении муниципальных заказов.			
16.	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Заведующий	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
17.	Своевременное предоставление управлению образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Заведующий	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
18.	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	Заведующий	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
19.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может 	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	Постоянно	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>

	<p>восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</p> <p>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</p>			
20.	<p>Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p>	<p>Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.</p>
21.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
22.	<p>Ознакомление родителей воспитанников (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными,</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель, педагоги</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>

	региональными, муниципальными).			
23.	Проведение разъяснительной работы с воспитанниками, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	ст. воспитатель, педагоги	Регулярно	<p>Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.</p>