

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского
края

ПРИНЯТО
Управляющим советом
учреждения
протокол
№ 10/ПТ «13» 10.2017



П О Л О Ж Е Н И Е

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии в интересах детей», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний,

умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение 1 54/1 от 23.04.2018г. обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Участник отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии являются: - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов); - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются: - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; - профилактика конфликтных ситуаций в учреждении в сфере образовательных отношений; - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результатов исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта, и перевода социально - негативных конфликтов в социально - позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказывать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказания и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е., соответствовать характеру и 2 степени общественной опасности выявленного негативного фактора, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия составляет на 2 года, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения, по 2 человека от каждой стороны.

3.2. Представители от работников учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников учреждения избираются на Общем Родительском собрании.

3.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются на первом заседании Комиссии из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из членов Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Заведующий учреждением не может быть председателем комиссии.

3.6. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией учреждения.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта), и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений в Комиссии производится делопроизводителем учреждения. Заявление обязательно подлежит регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения участника образовательных отношений, члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяет и изучает перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет время и дату проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует менее 2/3 ее членов.

5.4. Председатель в слух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, представляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проект решения на голосование.

5.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с заведующим учреждением. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде, в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения и законодательству РФ.

5.9. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.10 Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто кроме членов Комиссии не имеет доступа к информации.

5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеют право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный отчет заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Положение обсуждено на Общем собрании трудового коллектива учреждения протокол №1 от « 01 ноября 2017г

Положение обсуждено на Родительском собрании учреждения протокол №1 от « 16 »сентября 2017