

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края

ПРИНЯТО

Родительским собранием
учреждения протокол

№ 1 от « 23 » 11.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Родительском собрании»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 10 «Радуга» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.3. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает Родительский комитет учреждения (по группам);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых

изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении (группе); принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);

- участвует в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе), родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право: выбирать родительский комитет группы; требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание, при необходимости, избирает из своего состава родительский комитет учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило выбирают председателя Родительского комитета учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп; совместно с заведующим учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания; совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп; взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на нем присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (группы).

5.11. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения, совместно с заведующим учреждением и Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом (возможно в печатном варианте).

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В конце года протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью учреждения

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.